RNI No. MAHBIL /2009/31733
Reg. No. MCS/173/2016-18

सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग चार–अ

वर्ष ३, अंक ३३] मंगळवार, एप्रिल १८, २०१७/चैत्र २८, शके १९३९ [पृष्ठे १९, किंमत : रुपये १५.००

असाधारण क्रमांक ४३

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने केंद्रीय अधिनियमांन्वये तयार केलेले
(भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

गृहनिर्माण विभाग

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरू चौक
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १८ एप्रिल २०१७

अधिसूचना

क्रमांक आरईए. २०१६/प्र.क्र. १२३/डिव्हीपी-२.—स्थावर संपदा (विनियमन व विकास) अधिनियम, २०१६ याच्या कलम ८४ च्या पोट-कलम (१) खंड (यच) व आणि (Zई) च्या पोट-कलम (२) द्वारे प्रदान करण्यात आलेल्या आणि याबाबतीत त्यास समर्थ करणाऱ्या इतर सर्व अधिकारांचा वापर करून, महाराष्ट्र शासन भारताचे नियंत्रक व महालेखापरीक्षक यांच्याशी विचारविनिमय करून याद्वारे पुढील नियम करीत आहे:—

१. संक्षिप्त नाव व प्रारंभ.—(१) या नियमांना महाराष्ट्र स्थावर संपदा नियामक प्राधिकरण (वार्षिक लेखा विवरणपत्राचे नमुने व वार्षिक अहवाल) नियम, २०१७ असे म्हणावे.

(२) ते, **राजपत्रात** प्रसिद्ध झाल्याच्या दिनांकास अंमलात येतील.

२. व्याख्या.—(१) या नियमांमध्ये संदर्भानुसार दुसरा अर्थ अपेक्षित नसेल तर,—

(क) " अधिनियम " याचा अर्थ, स्थावर संपदा (विनियमन व विकास) अधिनियम, २०१६ असा आहे;

(ख) " प्राधिकरण " याचा अर्थ, अधिनियमाच्या कलम २० च्या पोट-कलम (१) अन्वये स्थापन केलेले महाराष्ट्र स्थावर संपदा नियामक प्राधिकरण, असा आहे;

(ग) " अध्यक्ष " याचा अर्थ, अधिनियमाच्या कलम २१ अन्वये नियुक्त केलेला अध्यक्ष असा आहे;

(घ) " कलम " याचा अर्थ, अधिनियमातील कलम, असा आहे;

(ङ) " नमुना " याचा अर्थ, या नियमांसोबत जोडलेले नमुने, असा आहे;

(च) " सदस्य " याचा अर्थ, अधिनियमाच्या कलम २१ अन्वये नियुक्त केलेला प्राधिकरणाचा पूर्ण वेळ सदस्य, असा आहे.

(छ) " अनुसूची " याचा अर्थ, या नमुन्याला जोडलेली अनुसूची, असा आहे;

(ज) " राज्य शासन " याचा अर्थ, महाराष्ट्र शासन, असा आहे;

२. यात यापुढे वापरण्यात आलेल्या परंतु व्याख्या करण्यात न आलेल्या सर्व शब्दप्रयोगांचा व वाक्‌प्रयोगांना अर्थ अधिनियमात त्यांना अनुक्रमे जो अर्थ नेमून देण्यात आला असेल त्याप्रमाणेच असेल.

३. अर्थसंकल्प, लेखे व लेखापरीक्षा.—प्रत्येक वित्तीय वर्षाच्या अखेरीस, प्राधिकरण अर्थसंकल्प तयार करील, उचित लेखे आणि इतर संबद्ध अभिलेख ठेवील आणि नमुना " अ " मध्ये लेख्याचे वार्षिक विवरणपत्र तयार करील.

(२) प्राधिकरण, लेखे व उप-नियम (१) अन्वये तयार केलेले इतर संबद्ध अभिलेख किमान पाच वर्षांच्या कालावधीकरिता जतन करील.

(३) उप-नियम (१) खालील लेखे व इतर संबद्ध अभिलेख यांवर प्राधिकरणाचा अध्यक्ष, सदस्य, सचिव व वित्तीय लेख्यांचा प्रभारी अधिकारी यांच्या स्वाक्षऱ्या असतील.

(४) प्राधिकरणाचे लेखे आणि लेखापरीक्षा अहवाल शक्य तितक्या लवकर राज्य विधानमंडळापुढे ठेवण्यासाठी राज्य शासनाला सादर करण्यांत येतील.

४. वार्षिक अहवाल.—(१) प्राधिकरण, नमुना (ब) मध्ये त्याचे वार्षिक अहवाल तयार करील.

(२) प्राधिकरण, वार्षिक अहवालात राज्य शासनाला सादर करण्यासाठी प्राधिकरणाला योग्य वाटेल अशा इतर बाबींचाही अंतर्भाव करील.

(३) वार्षिक अहवाल, प्राधिकरणाच्या बैठकीत स्वीकारल्यानंतर आणि अध्यक्ष व सदस्यांनी त्यावर स्वाक्षरी केल्यानंतर आणि त्यावर प्राधिकरणाची सामाईक मोहोर लावल्यानंतर त्याच्या आवश्यक प्रतींसह ज्या वर्षासाठी तो तयार करण्यात आला होता ते वर्ष संपल्यानंतर तात्काळ एकशे ऐंशी दिवसांच्या कालावधीत राज्य शासनाकडे सादर करण्यात येईल.

नमुना "अ"

(नियम ३ चा उप-नियम (१) पहा)

वार्षिक लेख विवरणपत्र

जमा व प्रदान केलेल्या रकमांचा लेखा या वर्षअखेरीस

लेखा संकेतांक	जमा रकमा	रोजी चालू वर्षी असल्याप्रमाणे	रोजी मागील वर्षी असल्याप्रमाणे	लेखा संकेतांक	जमा रकमा	रोजी चालू वर्षी असल्याप्रमाणे	रोजी मागील वर्षी असल्याप्रमाणे
१	मागील पानावरील शिल्लक रक्कम			१३	अध्यक्षांनी व सदस्यांनी जमा केलेली		
१.१	बँकेमधील			१३.१	वेतन व भत्ते		
१.२	हातातील रोख रक्कम			१३.२	इतर लाभ		
२	शुल्क, आकार व शास्तीची रक्कम			१३.३	प्रवास भत्ता		
२.१	शुल्काची			१३.३.१	देशाबाहेरील प्रवास		
२.२	आकाराची			१३.३.२	देशांतर्गत		
२.३	दंडाची			१४	अधिकारी		
२.४	इतर कारणांसाठी (विनिर्दिष्ट करणे)			१४.१	वेतन व भत्ते		
३	अनुदाने			१४.२	सेवानिवृत्तिविषयक लाभ		
३.१	शासनाकडील लेख्यासाठी			१४.३	इतर लाभ		
३.२	इतर (विनिर्दिष्ट करणे)			१४.४	प्रवास खर्च		
४	बक्षीस			१४.४.१	देशाबाहेरील		
५	चर्चासत्रे व संमेलने			१४.१.२	देशांतर्गत		
६	प्रकरणांची विक्री			१५	कर्मचारीवर्ग		
७	गुंतवणूक व ठेवीवरील उत्पन्न			१५.१	वेतन व भत्ते		
७.१	गुंतवणुकीवरील उत्पन्न			१५.२	निवृत्तिविषयक इतर लाभ		
७.२	ठेवींवरील उत्पन्न			१५.३	इतर लाभ		
८	कर्जे:			१५.४	प्रवास खर्च		

लेखा संकेतांक	जमा रकमा	रोजी चालू वर्षी असल्याप्रमाणे	रोजी मागील वर्षी असल्याप्रमाणे	लेखा संकेतांक	जमा रकमा	रोजी चालू वर्षी असल्याप्रमाणे	रोजी मागील वर्षी असल्याप्रमाणे
८.१	शासनाकडील			१५.४.१	देशाबाहेरील		
८.२	इतरांकडील (विनिर्दिष्ट करणे)			१५.४.२	देशांतर्गत		
९	मत्तांची विक्री			१६	वाहने भाड्याने घेणे		
१०	गुंतवणुकीची विक्री			१७	मजुरी		
११	वेतन देयकातील वसुली			१८	अतिकालिक भत्ते		
११.१	कर्जे व आगाऊ रक्कम मुद्दलाची रक्कम			१९	मानधन		
११.२	कर्जे व आगाऊ रकमांवरील व्याज			२०	इतर कार्यालयीन खर्च		
११.३	संकीर्ण			२१	संशोधनावरील खर्च		
५१	इती (विनिर्दिष्ट करणे)			२२	समंत्रण खर्च		
				२३	चर्चासत्रे व संमेलने		
				२४	प्राधिकरणाची प्रकाशने		
				२५	भाडे व कर		
				२६	कर्जावरील व्याज		
				२७	प्रचालनाचा खर्च		
				२८	सदस्यत्व शुल्क		
				२९	वर्गणी		
				३०	स्थावर मत्तांची खरेदी (विनिर्दिष्ट करणे)		
				३१	गुंतवणुका व देणी		
				३१.१	गुंतवणुका		
				३१.२	ठेवी		
				३२	जमानत ठेव		
				३३	कर्जे व आगाऊ रकमा		
				३३.१	कर्मचारी		
				३३.१.१	व्याजी		
				३३.१.२	बिनव्याजी		
				३३.२	पुरवठादार/ कंत्राटदार		
				३३.३	इतर (विनिर्दिष्ट करणे)		
				३४	कर्जाची परतफेड		
				३५	इतर		
				३५.१	रजा वेतन व निवत्तिवेतन		
				३५.२	अंशदान		
				३५.३	लेखापरीक्षा शुल्क		
				३५.४	संकीर्ण		
				३६	शिल्लक		
				३६.१	बँकेकडील		
				३६.२	हातात असलेली रोख रक्कम		

अध्यक्ष (स्वाक्षरी)

सदस्य (अनेक सदस्य) (स्वाक्षरी)

सचिव (स्वाक्षरी)

प्रभारी अधिकारी (वित्त व लेखा)

उत्पन्न व खर्चाचा लेखा

१ ते ३१ या कालावधीसाठी

(रुपयांत)

लेखा संकेतांक	खर्च	अनुसूची	रोजी चालू वर्षाप्रमाणे	रोजी मागील वर्षाप्रमाणे	लेखा संकेतांक	उत्पन्न	अनुसूची	रोजी चालू वर्षाप्रमाणे	रोजी मागील वर्षाप्रमाणे
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)
१३	अध्यक्ष व सदस्य				२	शुल्क आकार व दंड			
१३.१	वेतन व भत्ते				२.२	शुल्क			
१३.२	इतर लाभ				२.२	आकार			
१३.३	प्रवास खर्च				२.३	दंड			
१३.३.१	देशाबाहेरील				२.४	इतर (विनिर्दिष्ट करणे)			
१३.३.२	देशांतर्गत				३	अनुदान			
१४	अधिकारी				३.१	शासनाकडील लेखे			
१४.१	वेतन व भत्ते				४	इतर (विनिर्दिष्ट करणे)			
१४.२	निवृत्तिविषयक लाभ				५	बक्षिस			
१४.३	इतर लाभ				६	चर्चासत्रे व संमेलने			
१४.४	प्रवास खर्च				७	प्रकाशनांची विक्री			
१४.४.१	देशाबाहेरील				८	गुंतवणूक व ठेवी यांवरील उत्पन्न			
१४.४.२	देशांतर्गत				७.१	गुंतवणुकांवरील उत्पन्न			
१५	कर्मचारी				७.२	ठेवींवरील उत्पन्न			
१५.१	वेतन व भत्ते				११.२	कर्जे व आगाऊ रकमांवरील व्याज			
१५.२	सेवानिवृत्ती लाभ	D			१२	संकीर्ण उत्पन्न			
१५.३	इतर लाभ	C			१२.१	उत्पन्नापेक्षा अधिक खर्च भांडवली निधी लेखाला हस्तांतरित			
१५.४	प्रवास खर्च								
१५.४.१	समुद्रपार								
१५.४.२	देशांतर्गत								
१६	वाहनभाडे								
१७	वेतन								
१८	अतिकालिक								
१९	मानधन								
२०	इतर कार्यालयीन खर्च								
२१	संशोधनावरील खर्च								
२२	संमंत्रक खर्च								
२३	चर्चासत्र व संमेलन								
२४	प्राधिकरणाची प्रकाशने								
२५	भाडे व कर								
२६	कर्जावरील व्याज								
२७	प्रवर्तन खर्च								
२८	सभासद शुल्क								
२९	वर्गणी								

(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)
३५	इतर								
३५.१	रजावेतन व निवृत्तिवेतन								
३५.२	अंशदान								
३५.३	लेखापरीक्षा शुल्क								
३५.४	संकीर्ण								
३७	घसारा								
४८	मत्ताच्या विक्रीवरील तोटा								
४९	बुडीत कर्ज निर्लेखन								
५०	बुडीत व संशयित कर्जाकरिता तरतूद								
	उत्पन्नापेक्षा अधिक खर्च भांडवली निधी लेख्याला हस्तांतरित								
	एकूण					एकूण			

अध्यक्ष (स्वाक्षरी) :

सदस्य (अनेक सदस्य) (स्वाक्षरी) :

सचिव (स्वाक्षरी) :

प्रभारी अधिकारी (वित्त व लेखा) :

दि. ३१ डिसेंबर रोजीचा ताळेबंद

खाते संकेतांक	दायित्वे	अनुसूची	दि. ..... अनुसार चालू वर्ष	दि. ..... अनुसार मागील वर्ष	खाते संकेतांक	मत्ता	अनुसूची	दि. ..... अनुसार चालू वर्ष	दि. ..... अनुसार मागील वर्ष
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)
४०.	निधी	I			४३.	स्थिरमत्ता			
४०.१	भांडवल निधी				४३.१	खर्चातील एकूण गट			
	अधिक उत्पन्नापेक्षा अधिक खर्च / उत्पन्नापेक्षा कमी खर्च					वजा वाढीव घसारा			
४०.२	इतर निधी (नमुद करा)				४२.२	निव्वळ गट			
४१	राखीव निधी	J			४४	चालू भांडवल	M		
८	कर्जे	K			३१	गुंतवणूका व ठेवी	N		
८.१	शासकीय				३१.१	गुंतवणूक			
८.२	इतर				३१.२	ठेवी			
४२	चालू दायित्वे व तरतुदी	L			३३	कर्जे व आगाऊ रकमा	O		
					३.१	शासनाकडील लेखा	S		
					४५	किरकोळ ऋणको	P		
					३६	रोख व बँक शिल्लक	Q		
					४६	इतर चालू मत्ता	R		
	एकूण					एकूण			
	लेखांकन धोरण व भाष्ये								

सूचना : (१) वर निर्दिष्ट केलेल्या / संदर्भित अनुसूच्या ह्या, राज्य शासनाने किंवा भारताच्या नियंत्रक व महालेखापरीक्षकाने सुचविल्याप्रमाणे अनुसरण्यात आलेल्या लेखांकन तत्त्वांच्या आधारावर तयार करण्यात येतील.

(२) वर निर्दिष्ट केलेल्या अनुसूच्या ह्या, आय व व्यय लेख्याचा किंवा यथास्थिति, ताळेबंदाचा एक अंतर्गत भाग नमुना असेल.

अध्यक्ष (स्वाक्षरी) :

सदस्य (अनेक सदस्य) (स्वाक्षरी) :

सचिव (स्वाक्षरी) :

प्रभारी अधिकारी (वित्त व लेखा) :

नमुना ब

[नियम ४ चा उप नियम (१) पहा]

प्राधिकरणाने करावयाचा वार्षिक अहवाल

(क) प्रास्ताविक :

(एक) अध्यक्षाचे निवेदन :

(दोन) उद्दिष्टे :

(तीन) महत्वाची कामगिरी :

(चार) पुनर्विलोकनाचे वर्ष :

(क) महत्त्वाचे निर्णय

(ख) वैधानिक खर्च

(ग) वैशिष्ट्यपूर्ण कार्यक्रम

(पाच) उभारणी क्षमता :

(सहा) आंतरराष्ट्रीय गुंतवणूक :

(सात) (क) वाटपग्राही

(ख) प्रवर्तक

(ग) स्थावर संपदा एजंट

(घ) अर्थव्यवस्था यांवरील परिणाम

(ख) या अधिनियमान्वये प्रवर्तक व स्थावर संपदा एजंट यांची नोंदणी.

(एक) प्रवर्तकाच्या नोंदणीबाबत :

अ.क्र.	प्रवर्तकाचे नाव	प्रवर्तकाचा पत्ता	नोंदणी करण्यात आली आहे अशा प्रकल्पाचे वर्णन	प्रदान केलेले शुल्क	नोंदणी क्रमांक	नोंदणी झाल्याचा दिनांक	नोंदणीची मुदत समाप्त झाल्याचा दिनांक	नोंदणीस मुदत वाढवून दिल्याचा कालावधी	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)	(१०)

दोन. स्थावर संपदा एजंटच्या नोंदणीबाबत :

अ.क्र.	स्थावर संपदा एजंटचे नाव	स्थावर संपदा एजंटचा पत्ता	प्रदान केलेले नोंदणी शुल्क	नोंदणी क्रमांक	नोंदणी प्रमाणपत्र निर्गमित केल्याचा दिनांक	नोंदणीची प्रमाणपत्राची मुदत समाप्त झाल्याचा दिनांक	नोंदणी प्रमाणपत्राचे नूतनीकरण करण्यासाठीचा दिनांक व कालावधी	शेरा
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)	(८)	(९)

(ग) प्राधिकरणासमोर दाखल केलेल्या प्रकरणांची संख्या आणि विवाद निवारणासाठी अभिनिर्णय अधिकारी आणि निकालात काढलेल्या प्रकरणांची संख्या.

अ.क्र.	प्राधिकरणाकडे शेवटच्या तीन महिन्यात प्रलंबित असणाऱ्या प्रकरणांची संख्या	प्राधिकरणाला तीन महिन्यात प्राप्त झालेल्या प्रकरणांची संख्या	प्राधिकरणाने निकालात काढलेल्या प्रकरणांची संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)

अ.क्र.	अभिनिर्णय अधिकाऱ्याकडे शेवटच्या तीन महिन्यात प्रलंबित असणाऱ्या प्रकरणांची संख्या	अभिनिर्णय अधिकाऱ्याला तीन महिन्यात प्राप्त झालेल्या प्रकरणांची संख्या	अभिनिर्णय अधिकाऱ्याने निकालात काढलेल्या प्रकरणांची संख्या
(१)	(२)	(३)	(४)

(घ) प्रवर्तक, वाटपग्राही, स्थावर संपदा एजंट यांच्याकडून अधिनियमाच्या तरतुदींचे अनुपालन करण्यासाठी प्राधिकरणाने केलेल्या नियतकालिक सर्वेक्षणावरील विवरणपत्र

अ.क्र.	तीन महिन्यात केलेल्या सर्वेक्षणाचा तपशील	प्राधिकरणाची निरीक्षणे	हाती घेतलेल्या सुधारात्मक उपाययोजना
(१)	(२)	(३)	(४)

(ङ) या अधिनियमाच्या तरतुदींचे व त्याखाली करण्यात आलेल्या नियम आणि विनियम यांचे अनुपालन न केल्यास प्रवर्तक, वाटपग्राही, स्थावर संपदा एजंट यांच्यावरील कार्यवाहीची तीव्रता कमी करण्यासाठी करण्यात आलेल्या उपाययोजना.

अ.क्र.	विषय	हाती घेण्यात आलेल्या उपाययोजना	संपादित निकाल
(१)	(२)	(३)	(४)

(च) प्राधिकरणाच्या निदेशाचे आणि या अधिनियमाच्या आणि त्याखाली करण्यात आलेले नियम आणि विनियमांचे उल्लंघनासाठी लादलेल्या शास्तीचे विवरणपत्र आणि अभिनिर्णय अधिकाऱ्याद्वारे आदेश दिलेल्या व्याज व नुकसानभरपाईचे विवरणपत्र.

अ.क्र.	प्रवर्तकाचे नाव	प्राधिकारी/अभिनिर्णय अधिकारी यांनी दिलेल्या निदेशाचा तपशील	लादलेली शास्ती/व्याज/ नुकसानभरपाई	प्रदान केले आहे अथवा नाही
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)

अ.क्र.	वाटपग्राही व्यक्तीचे नाव	प्राधिकारी/अभिनिर्णय अधिकारी यांनी दिलेल्या निदेशाचा तपशील	लादलेली शास्ती/व्याज/ नुकसानभरपाई	प्रदान केले आहे अथवा नाही
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)

अ.क्र.	स्थावर संपदा एजंटचे नाव	प्राधिकारी/अभिनिर्णय अधिकारी यांनी दिलेल्या निदेशाचा तपशील	लादलेली शास्ती/व्याज/ नुकसानभरपाई	प्रदान केले आहे अथवा नाही
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)

(छ) **प्राधिकाऱ्याने किंवा अभिनिर्णय अधिकाऱ्याने दिलेला अन्वेषण व चौकशी करण्याचा आदेश :** प्राधिकाऱ्याने किंवा अभिनिर्णय अधिकाऱ्याने केलेल्या अन्वेषणाचे व चौकशीचे संक्षिप्त वर्णन आणि सक्षम प्राधिकरणाकडून किंवा समुचित शासनाकडून प्राप्त झालेले संदर्भ.

(ज) **प्राधिकाऱ्याने व अभिनिर्णय अधिकाऱ्याने दिलेले आदेश :** जेथे कोणताही अपराध घडला नसेल तेथे प्राधिकाऱ्याने किंवा अभिनिर्णय अधिकाऱ्याने स्वतंत्ररीत्या दिलेल्या आदेशांचे थोडक्यात वर्णन, आणि अपराध सिध्द झाला असेल तर, ज्या कलमांन्वये आदेश देण्यात आला असेल ती कलमे दर्शविणाऱ्या तक्त्यासोबत दिलेल्या आदेशांच्या प्रत्येक प्रवर्गासाठी प्रवर्गनिहाय आदेशांचा थोडक्यात तपशील.

(झ) **प्राधिकाऱ्याच्या आदेशाची अंमलबजावणी करणे आणि शास्ती लावणे :** (एक) लादण्यात आलेल्या शास्तीच्या वसुलीचा तपशील, लादलेल्या परंतु वसूल न केलेल्या शास्तीचा तपशील, प्रकरणांची (बाबींची) एकूण संख्या आणि द्रव्यरुपात आकारलेल्या शास्तीची एकूण रक्कम, नियम २३ चा अवलंब करून वसूल केलेली एकूण रक्कम;

(दोन) **कलम ५९ अन्वये न्यायालयाकडे विचारार्थ पाठविलेली प्रकरणे**— वर्षभरात न्यायालयाकडे विचारार्थ पाठविलेल्या प्रकरणांची एकूण संख्या, वर्षभरामध्ये न्यायालयाने निकाली काढलेल्या प्रकरणांची एकूण संख्या, वर्षाच्या शेवटी न्यायालयाकडे प्रलंबित असलेल्या प्रकरणांची एकूण संख्या;

(तीन) **कलम ४० अन्वये आदेशाची अंमलबजावणी करण्याकरिता न्यायालयाकडे निर्णयार्थ पाठविलेली प्रकरणे**— वर्षभरात न्यायालयाकडे निर्णयार्थ पाठविलेल्या प्रकरणांची एकूण संख्या, वर्षभरामध्ये न्यायालयाने निकाली काढलेल्या प्रकरणांची एकूण संख्या, वर्षाच्या शेवटी न्यायालयाकडे प्रलंबित असलेल्या प्रकरणांची एकूण संख्या

(त्र) अभिनिर्णय अधिकाऱ्याच्या आदेशाची अंमलबजावणी करणे आणि व्याज आणि नुकसानभरपाई लादणे:-

(एक) व्याज व नुकसानभरपाई लादलेल्या व्याजाचा व नुकसानभरपाईचा तपशील, लादलेल्या परंतु न भरलेल्या व्याजाचा व नुकसानभरपाईचा तपशील, प्रकरणांची एकूण संख्या आणि लादण्यात आलेल्या व्याजाची व नुकसानभरपाईची एकूण रक्कम आणि नियम २३ चा अवलंब करून वसूल केलेली एकूण रक्कम; आणि

(दोन) कलम ४० अन्वये—आदेशाची अंमलबजावणी करण्याकरिता न्यायालयाकडे निर्णयार्थ पाठवलेली प्रकरणे, वर्षभरात न्यायालयाकडे निर्णयार्थ पाठविलेल्या प्रकरणांची एकूण संख्या, वर्षभरामध्ये न्यायालयाने निकाली काढलेल्या प्रकरणांची एकूण संख्या, वर्षाच्या शेवटी न्यायालयाकडे प्रलंबित असलेल्या प्रकरणांची एकूण संख्या.

(ट) **अपिले**

(एक) वर्षभरात प्राधिकाऱ्याच्या किंवा अभिनिर्णय अधिकाऱ्याच्या आदेशांविरुद्ध दाखल केलेल्या अपिलांची संख्याः

(दोन) वर्षाच्या सुरुवातीस प्रलंबित असलेल्या अपिलांची संख्या.:

(तीन) वर्षभरात दाखल झालेली अपिलेः

(चार) अपिल न्यायाधिकरणाने वर्षभरात दाखल करून घेतलेल्या अपिलांची संख्याः

(पाच) अपिल न्यायाधिकरणाद्वारे वर्षभरात असंमत केलेल्या अपिलांची संख्या :

(सहा) अपिल न्यायाधिकरणाने मान्य केलेल्या अपिलांवरील संक्षिप्त टिपण :

(ठ) **कलम ३३ अन्वये समुचित शासनाकडून प्राप्त झालेले निर्देश** : वर्षभरात प्राप्त झालेल्या निर्देशांची संख्या, वर्षभरात निकालात काढलेल्या निर्देशांची संख्या, वर्षाच्या शेवटी प्रलंबित असलेल्या निर्देशांची संख्या—यांसाठी तरतूद करणारे कलम ३३ अन्वये समुचित शासनाकडून प्राप्त झालेल्या संदर्भावरील संक्षिप्त टिपण.

(ड) कलम ३३ चे पोट-कलम (३) अन्वये समर्थन उपाययोजना : कलम ३३ चे पोट-कलम (३) अन्वये हाती घेतलेल्या कार्यावरील संक्षिप्त टिपण—(एक) कार्यशाळा, चर्चासत्रे आणि जनता/तज्ज्ञ/धोरणकर्ते/स्थावर संपदा क्षेत्रांशी संबंधित कायदे व धोरणे यांवरील नियामक मंडळे यांच्याशी इतर विचारविनिमय आणि त्यासाठी त्यावर जनजागृती करणे; (दोन) स्थावर संपदा क्षेत्राशी संबंधित कायदे व धोरणांच्या समर्थनासाठी प्रसिध्द झालेले पेपर व अभ्यास आणि त्यासाठी त्यावर जनजागृती करणे ; (तीन) प्राधिकरणाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झालेले/दिलेले विचारविनिमय पेपर; (चार) तयार केलेले व परीक्षण केलेले विश्लेषणात्मक पेपर; (पाच) इतर.

(ढ) **प्रशासन व आस्थापना बाबी** : (एक) सचिवाचा अहवाल ; (दोन) प्राधिकरणाची रचना; (तीन) वर्षभरात नियुक्त केलेल्या अध्यक्ष व सदस्यांचे आणि पदावरुन जे निवृत्त झाले त्यांचे तपशील; (चार) वर्षभरात नियुक्त केलेल्या अभिनिर्णय अधिकाऱ्यांचे आणि पदावरुन जे निवृत्त झाले त्यांचे तपशील ; (पाच) संघटनात्मक संरचना ; (सहा) प्राधिकरणाच्या कर्मचाऱ्यांविषयक माहिती—प्रवर्गानुसार मंजूर पदे, भरलेली पदे, रिक्त पदे, वर्षभरात नियुक्त केलेले इत्यादींचे कोष्टकवार विवरणपत्र.

(ण) **कार्यरत तज्ज्ञ व समंत्रक** : वर्षभरात नियुक्त केलेल्या तज्ज्ञांची व समंत्रकांच्या संख्येचे आणि पदावरून जे निवृत्त झाले त्यांचा तपशील.

(त) प्राधिकरणाद्वारे सेवायोजनाच्या नियमित अटी व शर्तीच्या पलिकडे कोणत्याही असल्यास; हाती घेतलेल्या कर्मचारी कल्याण उपाययोजना;

(भ) **अर्थसंकल्प व लेखे** : (एक) विस्तृत प्रवर्गाखालील अर्थसंकल्पीय अंदाज व सुधारित अंदाज (दोन) कलम ७५ चे पोट-कलम (१) अन्वये स्थापन केलेल्या स्थावर संपदा नियामक निधीतील विस्तृत प्रवर्गाखालील पावत्या ; (तीन) विस्तृत प्रवर्गाखालील प्रत्यक्ष खर्च ; (चार) कलम ७५ चे पोट-कलम (१) अन्वये स्थावर संपदा नियामक निधीतील उपलब्ध शिल्लक ; (पाच) इतर कोणतीही माहिती;

(द) **आंतरराष्ट्रीय सहकार्य** : प्राधिकरणाने हाती घेतलेल्या आंतरराष्ट्रीय सहकार्याचा असल्यास, संक्षिप्त वृत्तांत ;

(ध) **क्षमता उभारणी** : हाती घेतलेल्या क्षमता उभारणीच्या उपक्रमासह संक्षिप्त वृत्तांत यामध्ये, (एक) अशा कार्यक्रमांच्या तपशिलासह जसे-आशय, कालावधी व तज्ज्ञ व्यक्ती, प्रशिक्षित कर्मचाऱ्यांची संख्या (प्रवर्गनिहाय व श्रेणीनिहाय); (दोन) बाहेरील संस्थाद्वारे (भारतातील व भारताबाहेरील स्वतंत्ररीत्या) प्रशिक्षित कर्मचाऱ्यांची संख्या (प्रवर्गनिहाय व श्रेणीनिहाय) आणि संस्थाच्या नावाच्या तपशिलासह आणि विदेशी विद्यापीठ/संस्थाबरोबर आंतरवासिता, अदलबदल कार्यक्रम, अधिछात्रवृत्ती, अध्ययन रजा, विशेष व्यवस्था याखाली प्रशिक्षण दिले असल्यास कालावधीसुद्धा विनिर्दिष्ट करावा; (तीन) क्षमता उभारणी उपक्रमावरील खर्च.

(न) **चालू कार्यक्रम** : चालू कार्यक्रमांचा संक्षिप्त वृत्तांत.

(प) **माहितीचा अधिकार** : (एक) माहितीचा अधिकार अधिनियमान्वये सी पी आय ओ /ए सी पी आय ओ देत असलेल्या माहितीद्वारे प्राप्त झालेल्या अर्जांची संख्या; (दोन) सी पी आय ओ द्वारे जी माहिती पुरवण्यात आली आहे, त्यासाठीच्या अर्जांची संख्या; (तीन) सी पी आय ओ कडे प्रलंबित असलेल्या अर्जांची संख्या; (चार) सी पी आय ओ च्या आदेशाविरोधात प्रथम अपील प्राधिकरणासमोर दाखल केलेल्या अपिलांची संख्या ; (पाच) प्रथम अपील प्राधिकरणाने निकाली काढलेल्या अपिलांची संख्या; (सहा) प्रथम अपील प्राधिकरणाकडे प्रलंबित असलेल्या अपिलांची संख्या ; (सात) विहित केलेल्या मुदतीत निकाली न काढलेल्या अर्जांची/ अपिलांची संख्या ;

अध्यक्ष (स्वाक्षरी)

सदस्य (स्वाक्षरी)

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

रा. कों. धनावडे,
शासनाचे उप सचिव.

HOUSING DEPARTMENT

Madam Cama Road, Hutatma Rajguru Chowk,
Mantralaya, Mumbai 400 032, Dated the 18th April 2017

NOTIFICATION

No. REA2016/CR.No.123/DVP-2.—In exercise of the powers conferred by sub-section (*1*) and clauses (*zd*) and (*ze*) of sub-section (2) of section 84 of the Real Estate (Regulation and Development) Act, 2016, and all other powers enabling it in that behalf, the Government of Maharashtra, in consultation with the Comptroller and Auditor General of India, is hereby pleased to make the following Rules, as follow, namely :—

1. *Short title and commencement.*—(*1*) These rules may be called the Maharashtra Real Estate Regulatory Authority (Form of Annual Statement of Accounts and Annual Report) Rules, 2017.

(*2*) They shall come into force on the date of their publication in the *Official Gazette*.

2. *Definitions.*—(*1*) In these rules, unless the context otherwise requires,—

(*a*) "Act" means the Real Estate (Regulation and Development) Act, 2016;

(*b*) "Authority" means the Maharashtra Real Estate Regulatory Authority established under the sub-section (*1*) of section 20 of the Act;

(*c*) "Chairperson" means the Chairperson of the Authority appointed under section 21 of the Act;

(*d*) "Form" means the forms annexed to these Rules;

(*e*) "Member" means a Whole-time Member of the Authority appointed under section 21 of the Act;

(*f*) "section" means section of the Act;

(*g*) "Schedule" means a Schedule appended to the form;

(*h*) "State Government" means the Government of Maharashtra;

(*2*) Words and expressions used but not defined herein shall have the same meaning respectively assigned to them in the Act.

3. *Budget, Accounts and Audit.*—(*1*) At the end of the financial year of every year, the Authority shall prepare a budget, maintain proper accounts and other relevant records and prepare annual statement of accounts in form "A".

(*2*) The Authority shall preserve accounts and other relevant records prepared under sub-rule (1) for a minimum period of five years.

(*3*) The account and other relevant records under the sub-rule (1) shall be signed by the Chairperson, Members, Secretary and the officer-in-charge of Finance and Accounts of the Authority.

(*4*) The accounts of the Authority and audit report shall, as soon as possible, be submitted to the State Government for laying before the State Legislature.

4. *Annual Report.*—(*1*) The Authority shall prepare its annual report in Form "B".

(*2*) The Authority may also include in the Annual Report such other matters as deemed fit by the Authority for reporting to the State Government.

(*3*) The Annual Report shall, after its adoption at a meeting of the Authority and signed by the Chairperson and Members and authenticated by affixing the common seal of the Authority, with requisite number of copies thereof, be submitted to the State Government within a period of one hundred and eighty days immediately following the close of the year for which it has been prepared.

FORM "A"

[*See* sub-rule (1) of rule 3]

ANNUAL STATEMENT OF ACCOUNTS

Receipts and payment Account

For the year ended _______________

(In Rupees)

A/c Code	Receipts	Current Year As on	Previous Year As on	A/c Code	Receipts	Current Year As on	Previous Year As on
1.	To Balance Brought down :			13.	By Chairperson Members :		
1.1.	To Bank			13.1.	By Pay and Allowances		
1.2.	To Cash in hand			13.2.	By Other benefits		
2.	To Fees Charge and Fine :			13.3.	By Travelling Expenses :		
2.1.	To Fees			13.3.1.	By Overseas		
2.2.	To Charges			13.3.2.	By Domestic		
2.3.	To Fines			14.	Officers :		
2.4.	To Other (Specify)			14.1.	By Pay and Allowances		
3.	To Grants			14.2.	By Retirement Benefits		
3.1.	To Accounts with Government			14.3.	By other benefits		
3.2.	To Other (Specify)			14.4.	By Travelling Expenses :		
4.	To Gifts			14.4.1.	By Overseas		
5.	To Seminar and Conferences			14.4.2.	By Domestic		
6.	To Sale of Publication			15.	By Staff :		
7.	To Income on Investments and deposits:			15.1.	By Pay and Allowances		
7.1.	To Income on Investments			15.2.	By Retirement benefits		
7.2.	To Income on Deposits			15.3.	By Other benefits		
8.	To Loans:			15.4.	By Travelling Expenses :		
8.1.	To Government			15.4.1.	By Overseas		
8.2.	To Other (specify)			15.4.2.	By Domestic		
9.	To Sale of Assets			16.	By Hire of Conveyance		

A/c Code	Receipts	Current Year As on	Previous Year As on	A/c Code	Receipts	Current Year As on	Previous Year As on
10.	To Sale of Investments			17.	By Wages		
11.	To Recoveries from pay bills			18.	By Overtime		
11.1.	To Loans and Advances Principal Amount			19.	By Honorarium		
11.2.	To Interest on Loans and Advances			20.	By Other office expenses		
11.3.	To Miscellaneous			21.	By Expenditure on Research		
51.	To Other (specify)			22.	By Consultation Expenses		
				23.	By Seminars and conferences		
				24.	By Publication of Authority		
				25.	By Rent and Taxes		
				26.	By Interest on Loans		
				27.	By Promotional Expenses		
				28.	By Membership fee		
				29.	By Subscription		
				30.	By Purchase of Fixed Assets (specify)		
				31.	By Investments and Deposits :		
				31.1.	By Investments		
				31.2.	By Deposits		
				32.	By Security Deposits		
				33.	By Loans and Advances to :		
				33.1.	By Employees :		
				33.1.1.	By Bearing Interest		
				33.1.2.	By Not bearing Interest		
				33.2.	By Supplier/ Contractors		
				33.3.	By others (specify)		
				34.	By Repayment of loans		

(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(2)	(3)	(4)
				35.	By Others		
				35.1.	By Leave Salary and Pension		
				35.2	Contribution		
				35.3.	By Audit Fees		
				35.4.	By Misc :		
				36.	By Balance Carried down :		
				36.1.	By Bank		
				36.2.	By Cash in hand		
	Total				Total		

Chairperson (Signature)

Member(s) (Signature)

Secretary (Signature)

Officer-In-Charge (Finance and Accounts)

Income and Expenditure Account

For the Period 1st ______________ to 31st ________________

(In Rupees)

A/c Code (1)	Expenditure (2)	Schedule (3)	Current Year As on (4)	Previous Year As on (5)	A/c Code (1)	Income (2)	Schedule (3)	Current Year As on (4)	Previous Year As on (5)
13.	To Chairperson and Members				2.	By Fees Charge and Fine	A		
13.1.	To Pay and Allowances				2.1.	By Fees			
13.2.	To Other benefits	C			2.2.	By Charges			
13.3.	To Travelling Expenses				2.3.	By Fines			
13.3.1	To Overseas				2.4.	By Others (Specify)			
13.3.2.	To Domestic				3.	By Grants	B		
14.	To Officers				3.1	By Accounts with Government			
14.1.	To Pay and Allowances				3.2.	By Others (Specify)			
14.2.	To Retirement benefits	D			4.	By Gifts			
14.3.	To other benefits	C			5.	By Seminar and Conferences			
14.4.	To Travelling Expenses				6.	By Sale of Publication			

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
14.4.1.	To Overseas				7.	By Income on Investments and deposits			
14.4.2.	To Domestic				7.1.	By Income on Investments			
15.	To Staff				7.2	By Income on Deposits			
15.1.	To Pay and Allowances				11.2.	By Interest on Loan and Advances			
15.2.	To Retirement benefits	D			12.	By Miscellaneous Income			
15.3.	To Other benefits	C			12.1.	By excess of expenditure over income			
15.4.	To Travelling Expenses					(Transferred to Capital Fund Account)			
15.4.1.	To Overseas								
15.4.2.	To Domestic								
16.	To Hire of Conveyance								
17.	To Wages								
18.	To Overtime								
19.	To Honorarium								
20.	To Other office expenses	E							
21.	To Expenditure on Research								
22.	To Consultation expenses								
23.	To Seminar and Conferences								
24.	To Publication of Authority								
25.	To Rent and Taxes								
26.	To Interest on Loans								
27.	To Promotional Expenses								
28.	To Membership fee	F							
29.	To Subscription	G							
35.	To Others								
35.1.	To Leave Salary and Pension								

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
35.2.	Contribution								
35.3.	To Audit Fee								
35.4.	To Misc.								
37.	To Depreciation	H							
48.	To Loss on sale of assets								
49.	To Bad Debts Written off								
50.	To Provision for Bad and Doubtful debts								
	To Excess of income Over expenditure								
	(Transferred to Capital Fund Account)								
	Total					Total			

Chairperson (Signature)

Member(s) (Signature)

Secretary (Signature)

Officer-In-Charge (Finance and Accounts)

Balance Sheet as on 31st (Month) (Year) ________________

A/c Code (1)	Liabilities (2)	Sche-dule (3)	Current Year As on (4)	Previous Year As on (5)	A/c Code (1)	Assests (2)	Sche-dule (3)	Current Year As on (4)	Previous Year As on (5)
40.	Funds	I			43.	Fixed Assets	H		
40.1.	Capital Fund Add Excess of Income over Expenditure / less excess of Expenditure over Income				43.1.	Gross Block at Cost Less Cumulative Depreciation			
40.2	Other Funds (specify)				42.2	Net Block			
41.	Reserves	J			44.	Capital Work-in-progress	M		
8.	Loans	K			31.	Investments and Deposits	N		
8.1.	Government				31.1.	Investment			
8.2.	Others				31.2.	Deposits			
42.	Current Liabilities and provisions	L			33.	Loans and Advances	O		
					3.1.	Account with Government	S		
					45.	Sundry Debtors	p		

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
					36.	Cash and Bank Balances	Q		
					46.	Other Current Assets	R		
	Total						Total		
	Accounting Policies and Notes to	T							

Instructions : (1) The Schedules referred / referenced above shall be prepared by the Authority based on accounting principles followed by the State Government or as suggested by the Comptroller and Auditor General of India from time to time,

(2) The Schedules referred to above shall from an integral part of the Income and Expenditure Account or the Balance Sheet, as the case may be.

Chairperson (Signature)

Member(s) (Signature)

Secretary (Signature)

Officer In-Charge(Finance and Accounts)

FORM B

[*See* sub-rule (*1*) of rule 4]

ANNUAL REPORT TO BE PREPARED BY AUTHORITY

A. Introduction :

(*i*) Chairman's statement :

(*ii*) Objectives :

(*iii*) Important achievements :

(*iv*) The year in review :

(*a*) Landmark decisions :

(*b*) b. Legislative work :

(*c*) c. Outreach programme :

(*v*) Capacity building:

(*vi*) International engagements:

(*vii*) Impact on:

(*a*) Allottees :

(*b*) Promoters :

(*c*) Real Estate Agents :

(*d*) Economy :

B. Registration of promoters and real estate agents under the Act:

I. In relation to Promoters:

Serial Number	Name of promoter	Address of promoter	Description of project for which registration has been issued	Fees paid	Registration Number
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)

Date of issue of registration	Date on which registration expires	Date of extension of registration with period of extension	Remark
(7)	(8)	(9)	(10)

II. In relation to Real Estate Agents :

Serial Number	Name of Real Estate Agent	Address of Real Estate Agent	Registra-tion Fee paid	Registra-tion Number	Date of issue of registra-tion certificate	Date on which registra-tion certificate expires	Date ad period of renewal of registration certificate	Remark
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

C. Number of cases filed before the Authority and the adjudicating officer for settlement of disputes and number of cases disposed :

Sl. No.	No. of cases pending in the last quarter with the Authority	No. of cases received during the quarter by the Authority	No. of cases disposed of by the Authority

Sl. No.	No. of cases pending in the last quarter with the adjudicating officer	No. of cases received during the quarter by the adjudicating officer	No. of cases disposed of by the adjudicating officer

D. Statement on the periodical survey conducted by the Authority to monitor the compliance of the provisions of the Act by the promoters, allottees and real estate agents :

Sl. No.	Survey conducted during the quarter with details	Observation of Authority	Remedial steps taken

E. Statement on steps taken to mitigate any non-compliance of the provisions of the Act and the rules and regulations made thereunder by the promoters, allottees and real estate agents :

Sl. No.	Subject	Steps taken	Results achieved

F. Statements on directions of the Authority and the penalty imposed for contraventions of the Act and the rules and regulations made thereunder and statement on interest and compensations ordered by the adjudicating officer :

Sl. No.	Name of the promoter	Details of the directions issued by the Authority/ adjudicating officer	Penalty/interest/ compensation imposed	Whether paid

Sl. No.	Name of the allottee	Details of the directions issued by the Authority/ adjudicating officer	Penalty/interest/ compensation imposed	Whether paid

Sl. No.	Name of the real estate agent	Details of the directions issued by the Authority/ adjudicating officer	Penalty/interest/ compensation imposed	Whether paid

G. Investigations and inquiries ordered by the Authority or the adjudicating officer: A brief narrative of investigations and inquiries taken up by the Authority or the adjudicating officers and references received from the competent authority or the appropriate Government.

H. Orders passed by the Authority and the adjudicating officer: A brief narrative of orders passed by the Authority or the adjudicating officers separately for where no offence is made out, and in case offence is proved, category-wise for each category of orders passed along with a tabular statement indicating the sections under which the order was passed and brief particulars of the orders.

I. Execution of the orders of the Authority and imposition of penalties : (i) monetary penalties-details of recovery of penalty imposed, details of penalty imposed but not recovered, total number of matters and total amount of monetary penalty levied, total amount realized by resorting to rule 23; (ii) matters referred to court under section 59 - total number of matters referred to the court during the year, total number of matters disposed of by the court during the year, total number of matters pending with the court at the end of the year; (iii) matters referred to court for execution of order under section 40 - total number of matters referred to the court during the year, total number of matters disposed of by the court during the year, total number of matters pending with the court at the end of the year.

J. Execution of the orders of the adjudicating officer and imposition of interest and compensation: (i) interest and compensations - details of interest and compensation imposed, details of interest and compensation imposed but not paid, total number of matters and total amount of interest and compensations imposed, total amount realized by resorting to rule 23; and (ii) matters referred to court for execution of order under section 40 - total number of matters referred to the court during the year, total number of matters disposed of by the court during the year, total number of matters pending with the court at the end of the year.

K. Appeals :

(*i*) Number of appeals filed against the orders of the Authority or the adjudicating officer in the year:

(*ii*) Number of appeals pending at the beginning of the year:

(*iii*) Appeals filed during the year:

(*iv*) Number of appeals allowed by the Appellate Tribunal during the year:

(*v*) Number of appeals disallowed by the Appellate Tribunal during the year:

(*vi*) Brief write up on the appeals allowed by the Appellate Tribunal:

L. References received from the appropriate Government under section 33 : a brief narrative on references received from the appropriate government under section 33 providing for - number of references received during the year, number of references disposed of during the year, number of references pending at the end of the year.

M. Advocacy measures under sub-section (*3*) of section 33 : a brief narrative on activities undertaken under sub-section (*3*) of section 33 - (i) workshops, seminars and other interactions with public / experts / policy-makers / regulatory bodies on laws and polices relating to the real

estate sector and for creating awareness on the same; (ii) papers and studies published for advocacy on laws and policies relating to the real estate sector and for creating awareness on the same; (iii) consultation papers published/placed on website of the Authority; (iv) analytical papers prepared and examined ; (v) others.

N. Administration and establishment matters: (i) report of the Secretary; (ii) composition of the Authority; (iii) details of Chairperson and Members appointed in the year and of those who demitted office (iv) details of adjudicating officers appointed in the year and those who demitted office; (v) organizational structure; (vi) a tabular statement containing information on personnel in the Authority, category-wise: sanctioned posts, posts filled up, vacancies, appointments made in the year etc.

O. Experts and consultants engaged: details of number of experts and consultants appointed in the year and of those who demitted office.

P. Employee welfare measures, if any, beyond the regular terms and conditions of employment, undertaken by the Authority.

Q. Budget and Accounts: (i) budget estimates and revised estimates, under broad categories; (ii) receipts under broad categories in the Real Estate Regulatory Fund established under sub-section (*1*) of section 75; (iii) actual expenditure under broad categories; (iv) balance available in the Real Estate Regulatory Fund under sub-section (*1*) of section 75; (v) any other information.

R. International co-operation: A brief narrative of international co-operation, if any, undertaken by the Authority.

S. Capacity Building: A brief narrative of capacity building initiative undertaken including (i) number of employees (category wise and grade wise) trained in house with details of such programmes like content, duration and faculty; (ii) number of employees (category wise and grade wise) trained by outside institutions (separately within Indian and outside India) with details of names of institutions and duration also to specify whether training was under internship, exchange programme, fellowships, study leave, special arrangements with foreign universities/institutions; (iii) expenditure of capacity building initiatives.

T. Ongoing programmes: A brief narrative of ongoing programmes.

U. Right to Information: A brief narrative of (i) number of applications received by CPIO/ ACPIO seeking information under RTI Act; (ii) Number of applications for which information has been provided by CPIO; (iii) number of applications pending with CPIO; (iv) number of appeals filed before the First Appellate Authority against the order of CPIO; (v) number of appeals which have been disposed of by First Appellate Authority; (vi) number of appeals pending with the First Appellate Authority; (vii) number of applications/appeals not disposed of in the Stipulated time frame.

Chairperson (Signature)

Member(s) (Signature)

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

R. K. DHANAWADE,
Deputy Secretary to Government.

ON BEHALF OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATION, PRINTED AND PUBLISHED BY SHRI PARSHURAM JAGANNATH GOSAVI, PRINTED AT GOVERNMENT CENTRAL PRESS, 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI 400 004 AND PUBLISHED AT DIRECTORATE OF GOVERNMENT PRINTING, STATIONERY AND PUBLICATION 21-A, NETAJI SUBHASH ROAD, CHARNI ROAD, MUMBAI 400 004. EDITOR : SHRI PARSHURAM JAGANNATH GOSAVI.